

Samarbejdsstruktur SOSU FVH og praksis

April 2018

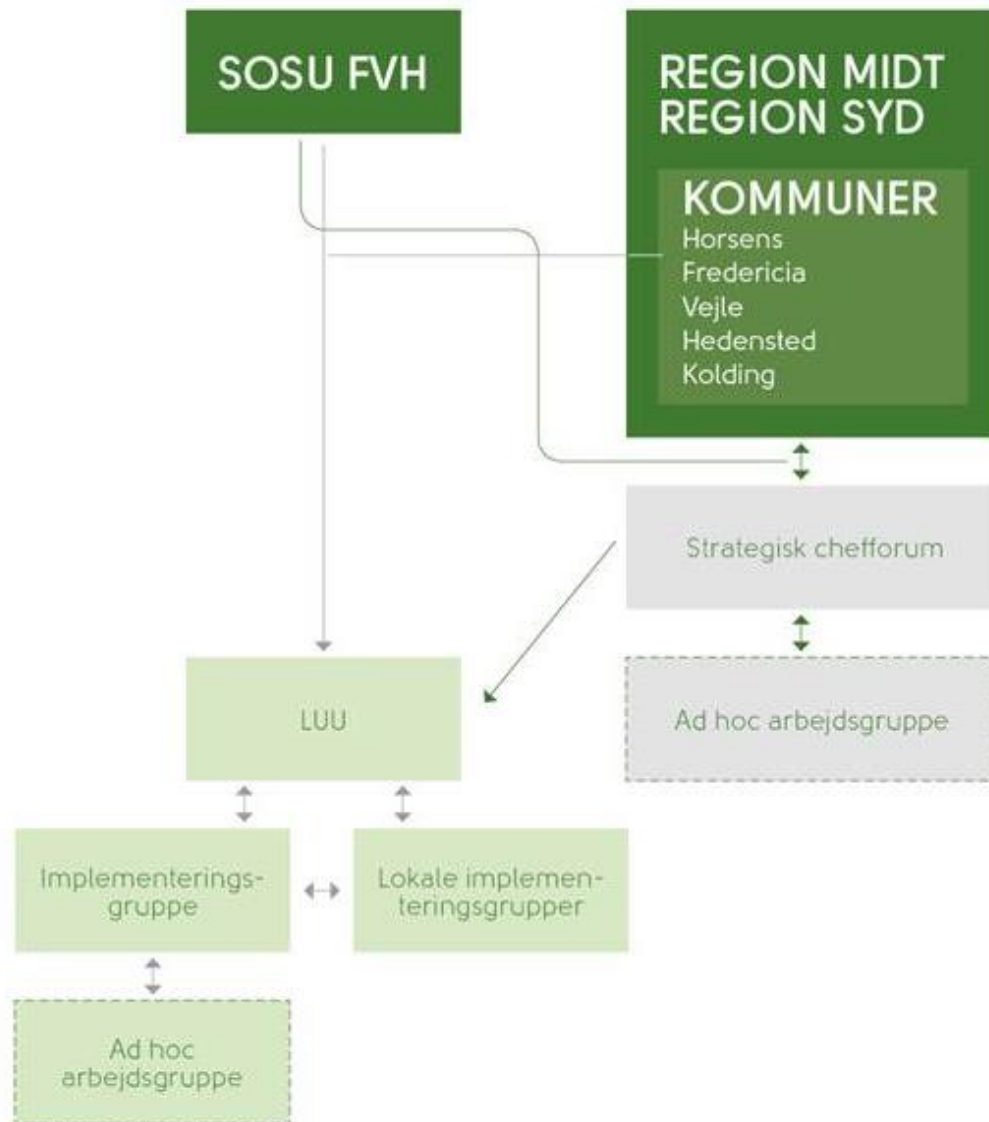


Social- og
Sundhedsskolen
Fredericia · Vejle · Horsens

Indhold

Samarbejdsniveauer	2
Kommissorium for strategisk chefforum	3
Kommissorium for det lokale uddannelsesudvalg (LUU SOSU)	5
Kommissorium for implementeringsgruppen	7
Kommissorium for lokale implementeringsgrupper	9

Samarbejdsniveauer



Kommissorium for strategisk chefforum

Formål

Strategiske drøftelser med henblik på at samarbejde om at skabe sammenhæng mellem nationale uddannelsespolitiske strategier, SOSU-skolen og samarbejdende regioner og kommuner.

Strategiske drøftelser med henblik på igangsættelse af fælles tiltag i forhold til dimensionering, fastholdelse og varig beskæftigelse.

Opgaver

Strategisk chefforum drøfter uddannelsespolitik inden for erhvervsuddannelser og SOSU-uddannelser for at sætte den lokale uddannelsespolitiske dagsorden i forhold til:

Undervisningsministeriets klare mål:

1. Flere unge skal søge en erhvervsuddannelse som 1. prioritet
2. Flere unge skal fuldføre en erhvervsuddannelse
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever så de bliver så dygtige som de kan.

Deltagerkreds

Social- og Sundhedsskolen:	Direktør Hanne Helleshøj
Fredericia Kommune:	Plejechef Marianne Hansen
Hedensted Kommune:	Chef for social omsorg René Nielsen
Horsens Kommune:	Ældre- og sundhedschef Tage Carlsen
Kolding Kommune:	Chef for hjemmehjælp, uddannelse og demensområdet Tina Andersen
Vejle Kommune:	Seniorchef Helle Brinch Nielsen
Region Midt:	Oversygeplejerske Hanne Gyldenløve
Region Midt:	Sygeplejefaglig direktør Hanne Demant
Region Syd:	Oversygeplejerske Sidse Petersen
Region Syd, psykiatrien:	Sygeplejefaglig direktør Ole Rytto
Region Midt, psykiatrien:	Sygeplejefaglig direktør Claus Graversen

Mødefrekvens Der afholdes to årlige møder.

Mødested Afholdes skiftevis mellem skolens afdelinger.

Dagsorden

Social- og Sundhedsskolen FVH tager initiativ til møderne og er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden.

Referat

Der skrives konklusionsreferat. Social og Sundhedsskolen FVH er ansvarlig herfor.

Kommentarer til referatet skal være skolen i hænde senest 8 dage efter udsendelse, herefter offentliggøres det på skolens hjemmeside.

Godkendt af Strategisk Chefforum den 9. januar 2018.

Revideres januar 2019.

Kommissorium for det lokale uddannelsesudvalg (LUU SOSU)

Formål

At kvalitetssikre og styrke koblingen mellem skole og praktik til gavn for elever under uddannelsen og i deres kommende praksis.

De lokale undervisningsplaner (LUP'er) fastsættes af skolen i samarbejde med LUU¹

Opgaver

- Følge den uddannelsespolitiske dagsorden som følger af strategiske drøftelser i strategisk chefforum.
- Følge behovet for fornyelse af undervisningsplanerne og foretage fornøden revision sammen med skolen.²
- Rådgive skolen om de overordnede beslutninger om uddannelser og efteruddannelser, der er omfattet af udvalgets uddannelsesområde og virksomhedsområde.³
- Rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører udvalgets område og virke for samarbejdet mellem skole og arbejdsmarked.⁴
- I samarbejde med skolen foretage opsøgende arbejde med henblik på tilvejebringelse af praktikpladser.⁵
- Udføre de opgaver, som er overdraget fra det faglige udvalg.⁶
- Kvalitetssikre uddannelsernes praktikdel.⁷
- Kan indstille valgfag af lokal betydning for skolen.⁸

Deltagerkreds

Pr. 1. januar 2018 består LUU af:

1 medlem fra strategisk chefforum.

9 medlemmer på uddannelseskonsulent-uddannelsesansvarlig og/eller lederniveau fra SOSU-skolens samarbejdende kommuner og regioner.

7 medlemmer fra FOA med elevansvar og/eller elev- og arbejdsmarkedsansvar.

1 uddannelseschef på Social- og Sundhedsskolen FVH – suppleret i forhold til efter- og videreuddannelsen.

1 repræsentant for undervisergruppen på Social- og Sundhedsskolen FVH

1 repræsentant for eleverne på Social- og Sundhedsskolen FVH.

Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

I henhold til Bekendtgørelse af Lov om Erhvervsuddannelser nr. 271 af 24. marts 2017 § 40, stk. 2 skal arbejdsgivere og arbejdstagere være ligeligt repræsenteret med tilknytning til det geografiske område, som skolens uddannelser dækker.

¹ BEK 4 af 03/01/2018 § 45

² BEK 4 af 03/01/2018 § 45, stk. 2

³ LBK 271 af 24/03/2017 § 41

⁴ Ibid

⁵ BEK 4 af 03/01/2018 § 50

⁶ LBK 271 af 24/03/2017 § 41, stk. 3

⁷ BEK 4 af 03/01/2018 § 5, stk. 2

⁸ LBK 271 af 24/03/2017 § 41, stk. 2

Mødefrekvens	Udvalget aftaler hvert år antallet af møder og disses varighed. Der er udarbejdet et årshjul for møderne i LUU. Social- og Sundhedsskolen FVH tager initiativ til møderne i samarbejde med udvalgets formand.
Mødested	Afholdes skiftevis mellem skolens afdelinger.
Dagsorden	Social- og Sundhedsskolen FVH tager initiativ til møderne og er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med udvalgets formand. Dagsordener offentliggøres på skolens hjemmeside.
Referat	Der skrives konklusionsreferat. Social og Sundhedsskolen FVH er ansvarlig herfor. Kommentarer til referatet skal være skolen i hænde senest 8 dage efter udsendelse, herefter offentliggøres det på skolens hjemmeside.

Godkendt af LUU SOSU den 4. december 2017.

Kommissorium for implementeringsgruppen

Formål

Det overordnede formål med implementeringsgruppen er at styrke koblingen mellem skole og praktik til gavn for elever under uddannelse og i deres kommende praksis på et tilrettelæggelses- og planlægningsniveau inden for social- og sundhedsuddannelserne. Derudover er formålet med implementeringsgruppen endvidere at:

- At styrke samarbejdet om tilrettelæggelsen af uddannelserne med henblik på en styrket kobling mellem skole og praktik inden for social- og sundhedsuddannelserne
- At udvikle og implementere tiltag, der kan have betydning for elevernes gennemførelse af uddannelsen og faglige udbytte på tværs af skole og praktik inden for social- og sundhedsuddannelserne.

Opgaver

- At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes gennemførelse på tværs af skole og praktik
- At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes faglige udbytte på tværs af skole og praktik.
- At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes læringsproces på tværs af skole og praktik.
- At drøfte optag, turnusplaner, dimensionering og andre relevante aspekter, der har betydning for elevernes adgang til uddannelserne.
- At drøfte og eventuelt implementere ny lovgivning for uddannelserne, der har betydning for koblingen mellem skole og praktik.

Organisering

Implementeringsgruppen er nedsat under LUU SOSU og refererer til LUU SOSU. LUU SOSU kan bringe opgaver videre til implementeringsgruppen, som LUU SOSU ønsker drøftet, udviklet og implementeret i implementeringsgruppen.

Implementeringsgruppen kan iværksætte nye projekter og tiltag jævnfør opgaveindhold.

Implementeringsgruppen kan ændre indhold eller lave tilføjelser til tiltag, der allerede er implementeret.

Implementeringsgruppen kan viderebringe opgaver til de lokale implementeringsgrupper.

Implementeringsgruppen kan bringe sager af principiel karakter til drøftelse på LUU SOSU.

Der kan under implementeringsgruppen nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.

Deltagerkreds

1 medlem fra hver kommune på uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig-niveau.

1 medlem fra hver region inden for somatikken på uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig-niveau.

1 medlem fra hver region inden for psykiatrien på uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig-niveau.

Flere personer fra samme kommune eller region kan deltage efter aftale med gruppen.

1 uddannelseschef fra SOSU FVH

1 skolepraktikkoordinator fra SOSU FVH

1 sekretær for gruppen fra SOSU FVH

Uddannelsesleder for efter- og videreuddannelse kan inviteres ad hoc

Øvrige relevante deltagere kan inviteres ad hoc

Mødefrekvens	Udvalget aftaler hvert år antallet af møder og disses varighed. Gruppen mødes ca. hver 2. måned. Mødefrekvens planlægges for ét år af gangen.
Mødested	Afholdes skiftevis mellem skolens afdelinger.
Dagsorden	Social- og Sundhedsskolen FVH tager initiativ til møderne og er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med praksis. Dagsordenspunkter fremsendes til gruppens sekretær 10 dage før møder. Dagsorden udsendes til gruppens deltagere 7 dage før møder. Der anvendes skabelon til udarbejdelse af dagsorden. Dagsordener gemmes i en lukket gruppe på skolens hjemmeside.
Referat	Der skrives konklusionsreferat. Social og Sundhedsskolen FVH er ansvarlig herfor. Kommentarer til referatet drøftes på næstkommende møde i gruppen. Referater gemmes i en lukket gruppe på skolens hjemmeside

Implementeringsgruppens opgaver, struktur og mødeform- og frekvens evalueres årligt af implementeringsgruppen på sidste møde i året.

Godkendt af LUU SOSU d. 13. april 2018

Kommissorium for lokale implementeringsgrupper

Formål

Lokalt at kvalitetssikre og styrke koblingen mellem skole og praktik inden for social- og sundhedsuddannelserne

Lokalt at sikre, at skolen såvel som praktikken gennemfører uddannelserne i henhold til love og retningslinjer etc. inden for social- og sundhedsuddannelserne

At samarbejde lokalt om EUD og EUX inden for social- og sundhedsuddannelserne.

Opgaver

- At udmønte og implementere tiltag besluttet i implementeringsgruppen
- At iværksætte lokale udviklingsaktiviteter

Organisering

De lokale implementeringsgrupper er nedsat under LUU SOSU og refererer til LUU SOSU. LUU SOSU og implementeringsgruppen kan bringe opgaver videre til de lokale implementeringsgrupper, som LUU SOSU og implementeringsgruppen ønsker udmøntet og implementeret i de lokale implementeringsgrupper.

De lokale implementeringsgrupper kan iværksætte lokale projekter og tiltag jævnfør opgaveindhold.

De lokale implementeringsgruppe kan ændre indhold eller lave tilføjelser til tiltag, der allerede er implementeret.

De lokale implementeringsgrupper kan bringe sager af principiel karakter til drøftelse på LUU SOSU.

Der kan under de lokale implementeringsgrupper nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.

Deltagerkreds

1 medlem fra hver kommune på uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig-niveau.

1 medlem fra hver region inden for somatikken på uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig-niveau.

1 medlem fra hver region inden for psykiatrien på uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig-niveau.

Flere personer fra samme kommune eller region kan deltage efter aftale med gruppen

1 afdelingsleder fra SOSU FVH

1 skolepraktikkoordinator fra SOSU FVH

1 uddannelsesvejleder

Diverse relevante funktionsholdere

Uddannelsesleder for efter- og videreuddannelse kan inviteres ad hoc

Øvrige deltagere kan inviteres ad hoc

Mødefrekvens

2 møder årligt i forår og efterår af 2 timers varighed – så vidt muligt i sammenhæng med møder i implementeringsgruppen. Mødefrekvens planlægges for ét år af gangen.

Mødested

Møderne afholdes på 3 af Social- og Sundhedsskolens 4 afdelinger:

På Fredericia afdelingen deltager: Fredericia kommune, Kolding Kommune, Region Syd somatik og Region Syd psykiatri.

På Vejle afdelingen deltager: Vejle kommune, Region Syd somatik og Region Syd psykiatri. Drøftes der på det lokale møde i Vejle temaer vedrørende EUX, skal alle ansættende myndigheder inviteres.

På Horsens afdelingen deltager: Hedensted kommune, Horsens kommune, Region Midt somatik og Region Midt psykiatri.

Dagsorden

Social- og Sundhedsskolen FVH tager initiativ til møderne og er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden. Dagsordenspunkter fremsendes til gruppens sekretær 10 dage før møder. Dagsorden udsendes til gruppens deltagere 7 dage før møder. Der anvendes skabelon til udarbejdelse af dagsorden.

Referat

Der skrives konklusionsreferat. Social og Sundhedsskolen FVH er ansvarlig herfor. Kommentarer til referatet skal være Skolen i hænde senest 14 dage efter udsendelse.

De lokale implementeringsgruppers opgaver, struktur og mødeform- og frekvens evalueres årligt af de lokale implementeringsgrupper på sidste møde i året.

Godkendt af LUU SOSU d. 13. april 2018